

現況報告書（令和4年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 42 長崎県	(2)市町村区分 212 西海市	(3)所轄庁区分 42000	(4)法人番号 8310005005220	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人福医会					
(8)主たる事務所の住所 長崎県 西海市 大島町1876番地59					
(9)主たる事務所の電話番号 0959-34-2288	(10)主たる事務所のFAX番号 0959-34-5389	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.fukuikai.com/	(14)法人のEメール s_sourmu@fukuikai.or.jp				
(15)法人の設立認可年月日 平成22年11月9日	(16)法人の設立登記年月日 平成22年11月11日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	1,680,000
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期		(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
(3-2)評議員の職業					
品田 英昭	R3.6.17	～ R6.6			3
力武 征敏	R3.6.17	～ R6.6			3
畠本 一馬	R3.6.17	～ R6.6			3
原田 栄次	R3.6.17	～ R6.6			3
若永 泰徳	R3.6.17	～ R6.6			3
久間 博史	R3.6.17	～ R6.6			3
宮森 好光	R3.6.17	～ R6.6			2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	18,000,000	2 特例無	
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	
						(3-13)前会計年度における理事会への出席回数	
馬場 裕基	1 理事長 R3.6.17 ~ R5.6	平成22年11月11日	2 非常勤	令和3年6月23日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	7
山田 直樹	2 業務執行理事 R3.6.17 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月23日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 無	6
徳永 翔	2 業務執行理事 R3.6.17 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月23日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	1 有	6
徳永 裕之	3 その他理事 R3.6.17 ~ R5.6		2 非常勤	令和3年6月23日	1 社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	1 有	6
中尾 祐二	2 業務執行理事 R3.6.17 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月23日	3 施設の管理者	2 無	6
川添 大輔	2 業務執行理事 R3.6.17 ~ R5.6		1 常勤	令和3年6月23日	3 施設の管理者	2 無	6

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	900,000
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-4)監事の任期	(3-3)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
野口 未裕	R3.6.17 ~ R5.6			5 財務管理に識見を有する者(税理士)	令和3年6月23日
宮津 柳二郎	R3.6.17 ~ R5.6			3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	令和3年6月23日

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	①常勤専従者の実数	9	②常勤兼務者の実数	0	③非常勤者の実数	9
	常勤換算数		常勤換算数		常勤換算数	3.9
(2)施設・事業所職員の人数	①常勤専従者の実数	72	②常勤兼務者の実数	1	③非常勤者の実数	44
	常勤換算数		常勤換算数	0.2	常勤換算数	20.9

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
令和3年6月22日	評議員 7 理事 3 監事 1 会計監査人 0	第1号議案 2020年度監事監査報告について 第2号議案 2020年度事業報告書(案)について 第3号議案 2020年度決算報告書(案)について 第4号議案 第一次補正予算(案)について 第5号議案 第7期 理事・監事の選任について 第6号議案 役員報酬等規程別表一部改訂について

令和3年10月27日	6	3	1	0	第1号議案 光熱費契約について 療務会計システム一式リース契約について 第7号議案 職員給与規程改訂について	第2号議案 公用車入替等について 第5号議案 福利厚生補助金措置延長について 第8号議案 経理規程改訂について	第3号議案 固定資産処分について 第6号議案 福利厚生退職金規程改訂について 第9号議案 冬季臨時報酬支給について	第4号議案 医
令和4年3月16日	7	3	1	0	第1号議案 2021年度 第三次補正予算(案)について 第2号議案 2022年度 事業計画(案)について 第3号議案 2022年度 当初予算(案)について			

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数			(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事		
令和3年6月9日	6	2		第1号議案 2020年度監事監査報告について 第2号議案 2020年度 事業報告(案)について 第3号議案 2020年度決算報告(案)について 第4号議案 臨時報酬等支給(夏季賞与等)について 第5号議案 第7期理事・監事候補者推薦について 第6号議案 第6期評議員候補者推薦について 第7号議案 固定資産(公用車)売却について 第8号議案 第5期18回 評議員会議案について
令和3年6月22日	6	1		臨時理事会 第1号議案 センター一部改修工事について 第2号議案 センター一部改修工事費用借入金について 第3号議案 第一次補正予算(案)について 第4号議案 役員報酬等規程別表の一部改訂について 第5号議案 第5期18回評議員会追加議案について
令和3年6月22日	6	1		第1号議案 代表理事(理事長)選任について 第2号議案 常任理事職務分掌(役割)について 第3号議案 第一種・第二種社会福祉事業重要人事任免について 第4号議案 舌情報解決委員の選任について 第5号議案 評議員選任・解任委員の選任について 第6号議案 嘱託職員就業規則一部改訂について
令和3年10月13日	6	2		第1号議案 光熱費契約について 第2号議案 公用車入替等について 第3号議案 固定資産処分について 第4号議案 医療事務会計システム一式リース契約について 第5号議案 福利厚生補助金措置延長について 第6号議案 福利厚生退職金規程改訂について 第7号議案 職員給与規程改訂について 第8号議案 経理規程改訂について 第9号議案 冬季臨時報酬支給について 第10号議案 2021年度補正予算(案)について 第11号議案 第6期第1回評議員会追加議案について
令和4年2月2日	6	2		第1号議案 第一種・第二種社会福祉事業重要人事について 第2号議案 臨時報酬について 第3号議案 就業規則改訂について 第4号議案 第6期 第2回 評議員会議案について
令和4年3月10日	6	2		第1号議案 2021年度第三次補正予算(案)について 第2号議案 併設事業所管理事業変更申請について 第3号議案 2022年度 事業計画(案)について 第4号議案 2022年度 事業予算(案)について 第5号議案 職員就業規則等の一部改訂について 第6号議案 処遇改善規程に係る細則の制定について 第7号議案 職員紹介補助金の改訂について 第8号議案 役員等賠償責任保険契約の締結について 第9号議案 2022年度事業計画に基づく繰入金について(養護) 第10号議案 第6期第2回 評議員会追加議案について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	野口未裕 宮津柳二郎
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1つ1つの書類に作成及び提出期日の遅延が顕著な。書類の不備は事業所の性質上、法人全体に支障をきたすため、遅延なく作成及び提出を行うこと。 2. 理事会・評議員会議事録の作成及びその議事録署名人への確認が遅延傾向にある。会議開催後は速やかに作成し議事録署名人への確認を実施できる体制を整備すること。 3. 理事会・評議員会開催における事務局業務について事務局担当職員の把握が薄く研修研鑽が必要であると感ずる。事務局運営に支障をきたさないよう研修制度を設け精度を向上すること。 4. 本部・管理部門の情報共有や連携・協働性に欠けるよう感ずられる。職務の域を縦割りにせず職員間の連携が図れる職務分担を職務分掌により分担し滞りない運営に寄与すること。 5. 感染症対策について、COVID-19に対応する「感染者（疑い含む）発生時対応フローチャート」は作成されているが、担当者が明確化されていない為、実働性に欠ける。担当者を具体的に明記すること。また、発生時にチェックリストとして記入できるように各項目にチェックボックスを設け、発生時活用できるようにすること。 6. 特養：インシデント報告書について、各ユニット報告書が少なく、各人居居の情報共有及びサービス担当者会議やケアプラン作成に活かされていない。気づき・ヒヤリリットは都度報告書提出し、現状に即したケアサービスに繋げること。 7. 特養：国保連への請求について、返戻が立て続けに観られ、請求方法に不備があると云々を尋ねない。請求マニュアル見直しや各作業2名以上で確認する等、ヒューマンエラーを無くす為の請求方法を確立すること。 8. 養護：人員配置について、主任生活相談員の配置基準が満たされていない。早期に人さい確保に努め、配置を行うこと。 9. 養護：海への転落事故対策におけるガードレール設置等について、カーホール設置から進捗が観られない。引き続き行政区長と連携を図り、ガードレール設置に向けた働きかけを講じる等、安全な環境整備を行うこと。 10. 在宅：小口金管理、稟議書、伺い書、月次棚卸における資産管理など経理規程の理解が乏しく実務との整合性に欠ける。内部研修を含め理解を深めたくして体制の確立を図ること。 11. 在宅：結果的にQOLの向上が図れるよう実働に対する加算算定に関して早急に見直しを図り今後も積極的に是正を行うこと。また介護保険に関して職員各自の理解が乏しいと判断されるため介護保険及び加算等の算定に関してその研修検討委員会を設置するなど研修研鑽によるサービス提供の向上を図る体制整備を行うこと。 12. 老健：褥瘡対策委員会を含め栄養管理ケアにおいて数値における管理及びその対策が十分とはいえない。またカルテ表紙に褥瘡高リスク者を目瞭然にするなどの情報共有の努力にも欠ける。委員会における職員内部研修の確立も含め終日摂取の重要性、環境整備等専門職がチームケアにおいて総体的に栄養管理体制を整えQOL向上を図ること。 13. DC、DS：サービス提供において（例：間食の提供方法や献立の事前配布等）一律的な集団ケア提供色が強く、利用者本位の利用者選択によるサービス提供に努めているとは言えない。保健所管轄による集団食事提供の原則を理解しながらも利用者本位の利用者の自由選択ができる幅のあるサービス提供の観点を以て日々の提供を行うこと。 <p>その他14～20項目</p>
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	<ol style="list-style-type: none"> 1. 正職・常勤職員の不足から業務に偏りがあつた状況改善に至らず、引き続き業務確認を行い高処する。 2. 本年度は改善されているが事務局職員員の為、体制の整備については見直しを要する。 3. 事務局職員および法人運営業務との兼ね合いから2回連続進捗が遅れている。 4. 本部職員・常勤職員減少による進捗が遅れている。 5. 「感染者（疑い含む）発生時対応フローチャート」について担当者が解るよう明記すると共に、チェックボックスを設け発生時活用出来るようにした。 6. 事業所職員共通認識として、気づきやヒヤリリットは随時インシデント報告書として報告し、サービス者担当委員会や各会議、委員会等にて検討し、ケアの質の維持・向上に繋げられるようにした。 7. 御家族や他事業所ケアマネジャーの情報差異・証書未提出を含むヒューマンエラーを、発見し確認と

修正が出来る体制を確立、さらに主要箇所については複数名にて確認する等、請求方法を再構築。
 8.2021年9月人事異動により非常勤生活相談員1名を配置できた。入所者数45名の配置基準(常勤換算数)1.4名に対し、1.5名であり配置基準を満たすことが出来た。
 9.市議会議員と協議し継続的な安全対策について相談を行い、議会にて市長への質問をして頂いているが、現在まで返答はない。今後も西海市行政は基より県内関連機関へ働きかけ、地元自治会長をはじめ地域住民の声を反映させながら引き続き実現化に向けて取り組んでいく。
 10.事業部部長が細則や規程に基づき基本的な講習を随時実施しており、経理規程等の理解を深められるよう取り組んでおります。
 11.組織再編に伴い研修検討委員会を立ち上げ研修計画によるサービス提供の向上を図る体制整備を行った。しかしながら、介護保険に関して職員各自の理解が乏しいことについては、当該事業部に限らず全事業部においても共通することから法人と共同し職員教育の一環として取組んでいきたい。
 12.指摘のとおりカレンダー背表紙に褥瘡高リスク者を一目瞭然にするよう改善を図っている。今後、専門職が主体となりチームケアにおいて総合的に栄養管理体制を整えQOL向上を図っていく。
 13.改善策について検討中
 その他14~20項目 改善または対策中

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分 04 意見不表明

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)			(イ) 修繕費合計額(円)			
001	法人本部拠点	00000001	本部経理区分				社会福祉法人福医会						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成22年11月11日	0	0		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
002	特養介護老人ホーム拠点	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)				特別養護老人ホームさいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成23年4月1日	50	16,359		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
002	特養介護老人ホーム拠点	02120402	老人短期入所施設(短期入所生活介護)				短期入所生活介護さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成23年4月1日	8	1,901		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
003	介護療養型老人保健施設拠点	01030101	介護療養型老人保健施設				介護療養型老人ホームさいかい						
		長崎県	西海市	崎戸町錦浦郷2060-13		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成23年4月1日	50	13,904		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
004	介護療養型老人保健施設拠点	02180101	生計困難者に対する無料低額高齢者利用事業				介護療養型老人保健施設さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成24年3月12日	40	14,230		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
004	介護療養型老人保健施設拠点	06260107	(公益) 居宅サービス事業(通所リハ)				デイケアさいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成24年8月1日	28	5,058		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
005	在宅介護拠点	06260104	(公益) 居宅サービス事業(訪問リハ)				訪問リハビリテーションさいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成26年4月1日	0	1,160		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
005	在宅介護拠点	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)				訪問介護さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成25年8月1日	0	3,121		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
006	居宅介護拠点	06260301	(公益) 居宅介護支援事業				居宅介護支援事業所さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成26年6月1日	0	0		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
006	居宅介護拠点	02120202	老人デイサービスセンター(通所介護)				デイサービスさいかい						
		長崎県	西海市	西彼町小迎郷		2 民間からの賃借等		2 民間からの賃借等	平成29年7月1日	0	1,535		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
006	居宅介護拠点	06260301	(公益) 居宅介護支援事業				介護の窓口ふくちゃん						
		長崎県	佐世保市	権常寺1-1-19		2 民間からの賃借等		2 民間からの賃借等	平成30年9月1日	0	609		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
007	クリニック拠点	02170101	生計困難者に対する無料低額診療事業				さいかいクリニック						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの賃借等		3 自己所有	平成23年4月1日	0	18,490		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											
006	居宅介護拠点	02120101	老人居宅介護等事業(訪問介護)				訪問介護ふくちゃん						
		長崎県	佐世保市	権常寺1-1-19		2 民間からの賃借等		2 民間からの賃借等	令和3年8月1日	0	668		
		ア 建設費											
		イ 大規模修繕											

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)			(イ) 修繕費合計額(円)			

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日	(ア) - 2 修繕年月日	(ア) - 3 修繕年月日	(ア) - 4 修繕年月日	(ア) - 5 修繕年月日			(イ) 修繕費合計額(円)			

(1回目) (2回目) (3回目) (4回目) (5回目)

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組 (地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組 ⑤ (既存事業の利用料の減額・免除)	無料定額診療事業 経済的理由等により適切な医療を受けることが困難な方々を対象に負担を軽減し適切な医療を受けて頂く	西海市
地域における公益的な取組 ⑥ (地域の関係者とのネットワークづくり)	地域交流スペースの活用/無料巡回車運営 無料巡回車の運営により地域住民の移動手段のフォロー	西海市

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
① 社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
② 地域公益事業 (円)	0
③ 公益事業 (円)	0
④ 合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
① 社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
② 地域公益事業 (円)	0
③ 公益事業 (円)	0
④ 合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1 有
③財産目録	1 有
④事業計画書	1 有
⑤第三者評価結果	2 無
⑥苦情処理結果	2 無
⑦監事監査結果	2 無
⑧附属明細書	2 無
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費 (円)	581,248,439
②施設・設備に係る公費 (円)	5,417,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	-21,618,653
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)	税理士法人アップパートナーズ
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用 [年額] (円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	
②実施した改善内容	

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 ((独)福祉医療機構) に加入	
② 中小企業退職金共済制度 ((独)勤労者退職金共済機構) に加入	
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●●)	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	