

現況報告書（令和3年4月1日現在）

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 42 長崎県	(2)市町村区分 212 西海市	(3)所轄庁区分 42000	(4)法人番号 8310005005220	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人福医会					
(8)主たる事務所の住所 長崎県 西海市 大島町1876番地59					
(9)主たる事務所の電話番号 0959-34-2288	(10)主たる事務所のFAX番号 0959-34-5389	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.fukuikai.com/	(14)法人のメールアドレス s_soumu@fukuikai.or.jp				
(15)法人の設立認可年月日 平成22年11月9日	(16)法人の設立登記年月日 平成22年11月11日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	3,655,000
-----------	---	-----------	---	-------------------------------	-----------

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
品田 英昭		H29.4.1 ~ R3.6			4
力武 征敏		H29.4.1 ~ R3.6			4
畝本 一馬		H29.4.1 ~ R3.6			4
原田 栄次		H29.4.1 ~ R3.6			4
岩永 泰徳		R2.2.13 ~ R3.6			4
久間 博史		R2.7.1 ~ R3.6			3
宮森 好光		R3.1.1 ~ R3.6			2

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	13,200,000	2 特例無
----------	---	----------	---	-------------------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業		(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況		(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数	
馬場 裕基	1 理事長	平成22年11月11日	2 非常勤	令和1年6月19日			
	R1.6.19 ~ R3.6	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無		7	
山田 直樹	2 業務執行理事		1 常勤	令和1年6月19日			
	R1.6.19 ~ R3.6	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無		7	
徳永 翔	2 業務執行理事		1 常勤	令和1年6月19日			
	R1.6.19 ~ R3.6	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		1 有		7	
徳永 裕之	3 その他理事		2 非常勤	令和1年6月19日			
	R1.6.19 ~ R3.6	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		1 有		7	
中尾 祐二	2 業務執行理事		1 常勤	令和1年6月19日			
	R1.6.19 ~ R3.6	3 施設の管理者		2 無		7	
川添 大輔	2 業務執行理事		1 常勤	令和1年6月19日			
	R1.6.19 ~ R3.6	3 施設の管理者		2 無		7	

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。  
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	900,000
----------	---	----------	---	------------------------------	---------

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
野口 未裕			令和1年6月19日
	R1.6.19 ~ R3.6	5 財務管理に識見を有する者(税理士)	4
宮津 柳二郎			令和1年6月19日
	R1.6.19 ~ R3.6	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	7

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当会計年度の初日における職員の状態

(1)法人本部職員の数					
①常勤専従者の実数	9	②常勤兼務者の実数	1	③非常勤者の実数	9
		常勤換算数	0.8	常勤換算数	3.7
(2)施設・事業所職員の数					
①常勤専従者の実数	84	②常勤兼務者の実数	2	③非常勤者の実数	52
		常勤換算数	1.2	常勤換算数	24.3

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和2年6月17日	5	5	2	0	第1号議案 2019年度監事監査報告について 第2号議案 2019年度事業報告書(案)について 第3号議案 2019年度決算報告書(案)について
令和2年10月21日	6	5	2	0	第1号議案 第一次補正 2020年度 事業計画(案)について 第2号議案 第一次補正 2020年度予算(案)について
令和3年2月17日	7	3	1	0	第1号議案 2020年度事業計画 第二次補正(案)について 第2号議案 2020年度事業予算 第二次補正(案)について
令和3年3月17日	7	5	1	0	第1号議案 2021年度 事業計画(案)について 第2号議案 2021年度 当初予算(案)について

(4)うち開催を省略した回数	0
----------------	---

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和2年6月3日	6	2	第1号議案 2019年度監事監査報告について 第2号議案 2019年度事業報告書(案)について 第3号議案 2019年度決算報告書(案)について 第4号議案 評議員の推薦について 第5号議案 評議員選任・解任委員の選任について 第6号議案 第三者苦情委員の選任について 第7号議案 新型コロナウイルス感染症に伴う長期運転資金借入れについて 第8号議案 臨時報酬(第47条夏季賞与)について 第9号議案 就業規則一部改訂について 第10号議案 給与規程一部改訂について 第11号議案 法定外福利厚生規程等一部改訂について 第12号議案 経理規程細則改訂について 第13号議案 第5期第14回 評議員会議案について
令和2年9月9日	6	1	第1号議案 就業規則一部改訂について 第2号議案 給与規程一部改訂について 第3号議案 法定外福利厚生規程紹介補助金の見直し期間延長について 第4号議案 新型コロナウイルス感染症に伴う長期運転式借入(養護)について 第5号議案 新型コロナウイルス感染症に伴う長期運転資金借入(デイサービス)について 第6号議案 新型コロナウイルス感染症に伴う長期運転資金借入(新型コロナウイルス感染症に伴う長期運転資金借入(訪問介護))について
令和2年10月7日	6	2	第1号議案 第三者苦情委員選任について 第2号議案 経理規程一部改訂について 第3号議案 育児及び介護休業に関する規則一部改訂について 第4号議案 公用車入替について 第5号議案 固定資産売却(公用車)について 第6号議案 ネットワーク機器割賦契約について 第7号議案 冬季臨時報酬について 第8号議案 第一次事業計画補正について 第9号議案 第一次補正予算について 第10号議案 新型コロナウイルス感染症対応経営資金借入について 第11号議案 新型コロナウイルス感染症対応経営資金借入について 第12号議案 新型コロナウイルス感染症対応経営資金借入について 第13号議案 第5期 第15回 評議員会議案について
令和2年12月2日	6	1	第1号議案 養護 消防設備改修費用支払について 第2号議案 評議員候補者推薦について 第3号議案 法定外福利厚生規程細則一部改訂について 第4号議案 給湯器入替費用について 第5号議案 2020年度 人さい育成貸付金について
令和3年2月3日	6	2	第1号議案 2020年度事業計画第二次補正(案)について 第2号議案 2020年度事業予算第二次補正(案)について 第3号議案 給与規程一部改訂(テーブル改定・控除範囲改定)について 第4号議案 特別賞与について 第5号議案 借入金一部借換について 第6号議案 2021年度法人事業の医療部

			門運営(第二種)について 第7号議案 2021年度法人事業の介護部門運営(第二種)について 第8号議案 評議員選任・解任委員の選任について 第9号議案 第5期 第16回 評議員会議案について
令和3年3月3日	6	2	第1号議案 2021年度事業計画について 第2号議案 就業規程別表 勤務シフト表改訂について 第3号議案 入職時紹介補助金延長について 第4号議案 廃案 第5号議案 2021年度事業計画に基づく2021年度繰入金について 第6号議案 2021年度当初予算について 第7号議案 第5期第17回 評議員会議案について
令和3年3月31日	6	2	第1号議案 2021年度センター2階改修工事に係る設計管理業務随意契約について 第2号議案 2021年度センター2階改修工事に係る施工業務随意契約について 第3号議案 役員等賠償責任保険契約締結について 第4号議案 臨時報酬等(特別賞与等)の支給上限額修正について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名  
野口末裕  
宮津柳二郎

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

- 1.事務局業務において内部監査指導における自己点検シートが不明であり、監査チェックの全体像が把握しづらい。それに付随して、運営状況の自己点検シートを構築し、実施すること。
- 2.対象事業所の預り金管理について規程では「現金管理は、原則2万円を上限の範囲内とする。」とあるが、2万円を超えて預かっている事が対象事業所全てに確認された。2万円超過する場合は、理由を確認できるように確認理由書を各人に整備の上、管理者許可の経緯を明確化し管理して下さい。
- 3.養護老人ホームにおいて海への転落事故対策におけるガードレール設置等について、昨年度カラーボールの設置はなされたものの、まだ安全が確保されたとは言い難い。引き続き行政区長と連携を図り、ガードレール設置に向けた働きかけと講じる等、安全な環境整備を引き続き行って下さい。
- 4.全事業所、前回指摘した書類の改善を確認したが、指導した内容を理解しておらず、不備が観られた。指導内容を確認し、早急に整備して下さい。
- 5.診療部門9月特別監査指導事項において、「レセプトについて請求と入金の整合や、過誤管理、査定減管理等々職員にまかせきりとなり把握管理出来ている管理職がいない。管理職の育成を管理者は早急に実施し、事業所収支及び予算・決算管理できる事務体制の構築を図ること。」としていたが、進捗が認められない。早急に整備すること。
- 6.諸帳簿(補助簿)・実査において、固定資産管理台帳・リース資産管理台帳の会計上の帳簿と現物確認による実質的管理について大幅に進捗は認められるもの未だ55%程度である。1.同様に至急整備と資産管理の精度を高める事。
- 7.資産の管理において、経理規程に定める第7章第44条についてアイウエに規定される資産管理が実質上なされておらず会計担当者が理解されていない。至急アイウエの規定定義を確立し今年度の棚卸から実務上反映される業務整備を実施すること。また中心となる総務課において共有一般材料と、事業所特性における専門材料の区分を明確化し、発注権限と管理責任の明確化を実施、貯蔵品の管理体制と会計計上を早急に改善すること。
- 8.資産の管理において、未回収の古い債券(1年超) に関し、総務課及び医療保険課において確認されたが回収努力が不十分である。また債権は低額であるものの法人の債権回収における指針に沿って管理できていない。管理体制を高め債権と不良債権を区分するなど指針の見直しを図ること。またクリニックにおいての未回収金は管理がうさんであり早急に改善すること。
- 9.クリニック窓口収入管理において管理体制が現場職員任せとなり報告の是非も追及できていない。このことから過不足調整に使用していた簿外現金2,295円を確認した。窓口現金の日々管理において実態の正確な報告態勢を整備し、過不足が生じた日の追究体制を至急整えること。
- 10.全事業所、個人情報同意書は確認出来ましたが、利用停止に関する書類を確認できませんでした。規程と併せて整備をお願いします。
- 11.全事業所指摘事項にて改善を求めた書類等については、速やかに部長及び課長添削の後、提出を行うこと。

(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

- 1.長崎島の業務監査チェックシートに基づき、自己点検シートを作成し、運営の自己点検及び外部から作業内容が明確になるようにする。(福祉事業部・在宅支援事業部)《各種加算等自己点検シート・各種加算、減算適用要件等一覧・一般検査自己点検・介護保険事業者実地指導提出様式・福祉医療機構(WAMNET)》の5点の自己点検表を1セットとして作成済みであるが、事業所への適合性及び精度に欠ける箇所があるため、再構築していく。法改正(介護報酬改定等)や組織編成等、現状に即したものに都度変更する。
- 2.上限を超過する該当者に対して新たに「預り金超過確認理由書」を作成し該当者に対して再度説明のうえ書面同意を取る事とした。
- 3.新任の西海市長寿介護課課長と担当者との協議後、西海市議会議員への相談し一般質問にて市長へ相談をした結果、設置に向けた前向きな発言がなかったとの報告を受ける。理由として、以前町民からの要望があつて、市道側を広く確保し安全は保たれている事。又、係留場所として確保している為、ガードレール設置は難しい判断に至つたとの事。現在もカラーボールのみの設置となっているが、施設及び近隣住民の方の安全な生活が優先と考える為、引き続き西海市との協議を進めて行き実現化を目指す。
- 4.指摘事項を再度確認し、内容に応じて担当を振り分け是正に取り組んでいる。
- 5.時間経過と共に制度は上がつていたが、職員の退職等状況が変わらず、是正進捗率残り30%の部分において計画がたない状況。事業所収支及び予算・決算管理できる事務体制の構築はできた。
- 6.「資産管理スケジュール表」を作成し、これに基づき作業を進める。
- 7.上期中に一般消耗品と事業所管理消耗品の区分けを行い、管理部は発注消耗品の棚卸管理を整備する。発注消耗品の区分けを元に、下期には各事業所における専門材料の棚卸管理を整備する。
- 8.本部はクリニックの債権管理について無低事業と共に未収マニュアルの再確認・管理方法の見直しを図る。無低事業部は、現在1年以内・1年以上・2年以上で整理及びファイルを作成。依然未収金の体調転機において十分に記載がなされていない状況。ファイルについては法人マニュアルを元に作成。
- 9.簿外現金については指摘後すぐに雑収入として処理。窓口現金の日々管理において実態の正確な

報告体制を整備し、過不足が生じた日の追究体制を整えた。  
 10.個人情報について、利用停止に関する規程の追記と利用停止申請書を作成。  
 11.是正した内容及び書類について、担当者より課長、部長の順序にて上申は行っている。一部の改善を求められた指摘事項について、監事への提出が出来ていないため、順次提出を行う事とする。

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分 04 意見不表明

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)							
001	法人本部拠点	00000001	本部経理区分				社会福祉法人福医会						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成22年11月11日	0	0			
		ア建設費											
002	特養養護老人ホーム拠点	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)				特別養護老人ホームさいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成23年4月1日	50	17,942			
		ア建設費											
002	特養養護老人ホーム拠点	02120402	老人短期入所施設(短期入所生活介護)				短期入所生活介護さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成23年4月1日	8	2,215			
		ア建設費											
003	養護老人ホーム拠点	01030101	養護老人ホーム				養護老人ホームさいかい						
		長崎県	西海市	崎戸町蠣浦郷2060-13		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成23年4月1日	50	12,868			
		ア建設費											
004	介護療養型老人保健施設拠点	02180101	生計困難者に対する無料低額老健利用事業				介護療養型老人保健施設さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成24年3月12日	40	14,101			
		ア建設費											
004	介護療養型老人保健施設拠点	06260107	(公益)居宅サービス事業(通所リハ)				デイケアさいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成24年8月1日	28	5,175			
		ア建設費											
005	在宅介護拠点	06260104	(公益)居宅サービス事業(訪問リハ)				訪問リハビリテーションさいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成26年4月1日	0	999			
		ア建設費											
005	在宅介護拠点	06260101	(公益)居宅サービス事業(訪問介護)				訪問介護さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成25年8月1日	0	3,513			
		ア建設費											
006	居宅介護拠点	06260301	(公益)居宅介護支援事業				居宅介護支援事業所さいかい						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成26年6月1日	0	440			
		ア建設費											
005	在宅介護拠点	02120202	老人デイサービスセンター(通所介護)				デイサービスさいかい						
		長崎県	西海市	西彼町小迎郷		2 民間からの借借等	2 民間からの借借等	平成29年7月1日	0	1,405			
		ア建設費											
006	居宅介護拠点	06260301	(公益)居宅介護支援事業				介護の窓口ふくにゃん						
		長崎県	佐世保市	権常寺1-1-19		2 民間からの借借等	2 民間からの借借等	平成30年9月1日	0	194			
		ア建設費											
007	クリニック拠点	02170101	生計困難者に対する無料低額診療事業				さいかいクリニック						
		長崎県	西海市	大島町1876-59		1 行政からの借借等	3 自己所有	平成23年4月1日	0	28,295			
		ア建設費											
イ 大規模修繕													

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称						
		③事業所の所在地							④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)											
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積					
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日	(ア) - 2 修繕年月日	(ア) - 3 修繕年月日	(ア) - 4 修繕年月日	(ア) - 5 修繕年月日	(イ) 修繕費合計額							

（1回目） （2回目） 日（3回目） （4回目） （5回目） （円）

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)			

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組(地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組⑤(既存事業の利用料の減額・免除)	無料定額診療事業	西海市
	経済的理由等により適切な医療を受けることが困難な方々を対象に負担を軽減し適切な医療を受けて頂く	
地域における公益的な取組⑥(地域の関係者とのネットワーク作り)	地域交流スペースの活用	西海市
	ふくにゃんカフェ等の開催など(2020年度はCOVID-19の影響で開催見送り)	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	1 有
㊩第三者評価結果	2 無
㊪苦情処理結果	2 無
㊫監事監査結果	2 無
㊬附属明細書	2 無
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費(円)	838,038,572
②施設・設備に係る公費(円)	12,741,000
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	-27,474,005
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	04 税理士法人
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	税理士法人アップパートナーズ
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用[年額](円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	

②実施した改善内容

--

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	